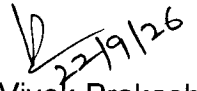


Cabinet Secretariat
National Authority Chemical Weapons Convention
1st Floor Rashtrapati Bhawan, New Delhi-110004

Subject: Filling up of the post of Technical Officer in the NACWC, Cabinet Secretariat on deputation (ISTC) basis – extension of last date – regarding

The vacancy circular for filling up of four vacant posts of Technical Officer (Level-8 of the Pay Matrix) in National Authority Chemical Weapons Convention, Cabinet Secretariat was published in the Employment News (weekly edition dated 22-28 August, 2026), for receiving of applications for the ibid post through proper channel.

2. Now, it has been decided to extend the last date of receiving of applications by another 60 days i.e. **up to 20th November, 2026**. The complete details regarding eligibility, the field of selection, and other terms and conditions are available on the NACWC website i.e. www.nacwc.gov.in.


(Vivek Prakash)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: +91-11-2301 5528

ई-मेल: us-nacwc@gov.in

No. A-12024/01/2026-NACWC
भारत सरकार / Government of India
मंत्रिमंडल सचिवालय / Cabinet Secretariat
राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता / National Authority Chemical Weapons Convention

1st Floor, Rashtrapati Bhavan
New Delhi-04
Dated 27th July, 2026

CIRCULAR

Subject: Filling up the post of Technical Officer in the NACWC, Cabinet Secretariat on deputation (Including Short Term Contract (ISTC)) basis - regarding

The National Authority Chemical Weapons Convention (NACWC), Cabinet Secretariat, is the nodal agency for implementation of the provisions of the Chemical Weapons Convention (CWC) and CWC Act, 2000 in the country and accordingly acts as the focal point for liaison with the Organization for Prohibition of Chemical Weapons (OPCW), The Hague, Netherlands with respect to all matters relating to the CWC.

2. The NACWC proposes to fill up the existing vacancies in the NACWC by the officers qualified in the field of Chemistry/ Industrial Chemistry/ Degree in Chemical Technology or Chemical Engineering in accordance with the relevant Recruitment Rules. Details of the aforesaid vacancies are as under:

Name of the post and category	Level in pay matrix	No. of vacancy	Mode of recruitment (as per RR)
Technical Officer (General Central Service Group 'B', Gazetted, Non- Ministerial)	Level-08 in the Pay Matrix (Rs. 47600-151100)	04 (four)	By Deputation (Including short term Contract)

3. The details of the post i.e., scale/ level of pay and admissible allowances, duties and responsibilities, the field of selection, place of posting, qualifications, and experience required for the post are enclosed at **ANNEXURE – I**. The period, tenure, and other terms of deputation (ISTC) will be governed by the Recruitment Rules of the above post (may be seen at www.nacwc.gov.in) and other standard terms and conditions of deputation (ISTC), as prescribed by the Government of India from time to time.

4. Applications of the interested and eligible officers, who are working on a regular basis and have completed their period of probation, may be forwarded in the prescribed proforma enclosed as **ANNEXURE - II**, to the Under Secretary & Head of Office, National Authority Chemical Weapons Convention (NACWC), Cabinet Secretariat, 1st Floor, Rashtrapati Bhawan, New Delhi - 04, **WITHIN THIRTY (30) DAYS** from the date of publication of the advertisement in Employment News. All applications must be forwarded to the NACWC, Cabinet Secretariat through the proper channel. Advance copies of the applications will not be entertained.

5. While forwarding the application through Cadre Controlling Authority, it may be ensured that the applicant meets the prescribed eligibility criteria and in case of any equivalent qualification, grade, scale, experience, etc., a certificate of eligibility with the approval of the Competent Authority should be

furnished as per proforma enclosed as **ANNEXURE-III**. In addition, the following documents may also be forwarded to this office along with the application:

- i.) A certificate to the effect that the concerned forwarding/ parent Department/ Ministry has "**No Objection**" to the appointment on deputation (ISTC) of the applicant to the post.
- ii.) Attested copies of the ACRs/ APARs of the applicant for the past 5 years, duly attested on each page by an officer, not below the rank of Under Secretary to the Government of India. If for some reason, ACRs/ APARs of the officer have not been written for a particular year or a part of a year, a 'No Report Certificate' (NRC) for the period may be sent along with the ACRs/ APARs of the corresponding previous year(s).
- iii.) A certificate about the integrity of the officer recommended for appointment on deputation (ISTC).
- iv.) Vigilance Clearance in respect of the applicant including the status of vigilance cases, pending or contemplated should be intimated under the signature of an officer of the appropriate status.
- v.) A statement indicating major/ minor penalty(s) imposed during the last 10 years.
- vi.) The certificate annexed with the bio-data format (Annexure-II) should be signed by a forwarding officer in the concerned cadre controlling authority, not below the rank of Under Secretary to the Govt. of India.

6. The nature of duties may require extensive travel both domestic and abroad. Applications from the officers fulfilling all conditions will be considered for empanelment by an appropriate Assessment Committee based on relevant available records, aptitude, knowledge of the subject, etc. The candidates, who apply for the post mentioned in para-2 above, will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

7. Applications not fulfilling the requisite criteria and/ or not accompanied by the relevant documents are liable to be summarily rejected and no communication will be entertained in this regard. The complete details regarding eligibility, the field of selection, and other terms and conditions are also available on the NACWC website i.e. www.nacwc.gov.in. The NACWC, Cabinet Secretariat reserves the right to cancel, modify or withdraw this notice, without assigning any reason.

12/27/17/26

(Vivek Prakash)

Under Secretary to the Govt. of India

Tel: 011-2301 5528

Email: us-nacwc@gov.in

Annexure - I

Name of the Post	Technical Officer General Central Services, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial
Level in pay matrix	Level-08 of the Pay Matrix (₹Rs. 47600-151100). Allowances like DA, HRA, Transport allowance, etc. will be admissible as per the rules and orders of the Central Government.
Duties and responsibilities (Only indicative)	- i.) To function as the Escort Officer for purposes of international inspections and enforcement officer under the CWC Act; - ii.) To collect and prepare various statutory declarations to the OPCW, as required under the Convention; - iii.) Implementation of the declaration regime for chemical units under CWC Act; - iv.) Technical inputs on all policy matters relating to the Convention; - v.) Providing CWC-related training to concerned officers and staff of the Central/ State Governments; - vi.) Management of database of declarable facilities under CWC Act; - vii.) Coordination of all technical issues relating to the Convention; - viii.) Any other duty assigned by the Competent Authority.
Method of recruitment, Field of selection, qualifications and experience	Deputation (including short term contract): Officers of the Central Government or State Governments or Union territories Administrations or recognised Universities or public sector undertakings or recognised research institutions or autonomous bodies or statutory organisations,- (a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level - 7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) or equivalent in the parent cadre or Department; and (b) possessing the following educational qualification and experience: ESSENTIAL: (i) Master's degree in Chemistry or Industrial Chemistry or Bachelors degree (B.E/B.Tech) in Chemical Technology or Chemical Engineering from a recognised University or institute; and (ii) two years' experience in a technical position in a technical or research organisation or industrial concern engaged in the field of organic chemicals and organic chemical industry. Note 1: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. Note 2: The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of the applications.

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA**Post applied for:**

1.	Name and Address (in Block Letters)		Passport-size photo		
	Mobile No				
	E-mail ID				
2.	Date of Birth (in Christian era)				
3.	i.) Date of entry into service				
	ii.) Date of retirement under Central/ State Government Rules				
4.	Educational Qualifications (add rows if required)				
	Degree/ Diploma/ Certificate	University/ Board	Main Subjects	Month & Year of Passing	% Marks/ Division
	i.)				
	ii.)				
	iii.)				
iv.)					
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)				
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular			Qualifications/ experience possessed by the officer		
a) (i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with two years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in level - 7 of the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department			Pay Level	Since date	
Essential			Essential		
b) Master's degree in Chemistry or Industrial Chemistry or degree in Chemical Technology or Chemical Engineering from a recognized University or Institute;			Degree with main subjects	University	Month & year of passing
c) Total years of experience in a managerial technical position in a technical or research organisation or industrial concern engaged in the field of organic chemicals and organic chemical industry.			 years. (Please furnish details at Sl. No. 7 below)		
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.				
7.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.				

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay matrix and pay level of the post held on regular basis.	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay matrix and Pay level granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay Matrix and Pay Level drawn under ACP/ MACP Scheme	From (date)	To (date)
8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent.		
9.	In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state		
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/ contract	c) Name of the parent office/ organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and pay of the post held in a substantive capacity in the parent organisation.
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate. 9.2 Note: Information under Column 9 (c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization.			
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.		
11.	Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) a) Central Government b) State Government c) Autonomous Organization d) Government undertaking e) Universities f) Others (please specify)		
12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.		

13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
14.	Total emoluments per month now drawn	
	Basic Pay in the Pay Level	Total emoluments
15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.	
	Basic pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/ interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)
		Total emoluments
16. A	Additional information , if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) Professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
16. B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to: i.) Research publications and reports and special projects. ii.) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation iii.) Affiliation with the professional bodies/ Institutions/ societies and; iv.) Patents registered in own name or achieved official recognition v.) Any research/ innovative measure involving official recognition vi.) any other information. (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC).	
18.	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date _____

Annexure – III

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

No.

Date:

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/ she possesses the educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. if selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i.) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/ Smt. _____
- ii.) His/ Her integrity is certified.
- iii.) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv.) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years **OR** a list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed (as the case may be).

Countersigned

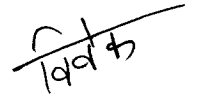
(Employer/Cadre controlling Authority with Seal)

मंत्रिमंडल सचिवालय
राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता
प्रथम तल, राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली - 110004

विषय: राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता, मंत्रिमंडल सचिवालय में तकनीकी अधिकारी के पद को प्रतिनियुक्ति {अल्पकालिक संविदा सहित (आईएसटीसी)} - अंतिम तिथि बढ़ाए जाने के संबंध में।

राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता, मंत्रिमंडल सचिवालय में तकनीकी अधिकारी के चार रिक्त पदों (वेतन मैट्रिक्स के लेवल-8) को भरने हेतु रिक्ति परिपत्र रोजगार समाचार (साप्ताहिक संस्करण दिनांक 22-28 अगस्त, 2026) में प्रकाशित किया गया था, जिसमें उक्त पद के लिए सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से आवेदन प्राप्त किए जाने थे।

2. अब आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को और 60 दिनों के लिए अर्थात् **20 नवंबर, 2026 तक** बढ़ाने का निर्णय लिया गया है। पात्रता, चयन के क्षेत्र तथा अन्य नियम एवं शर्तों से संबंधित संपूर्ण विवरण राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता की वेबसाइट अर्थात् www.nacwc.gov.in पर उपलब्ध है।



(विवेक प्रकाश)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-2301 5528

ईमेल: us-nacwc@gov.in

सं. ए-12024/01/2026-एनएसीडब्ल्यूसी
भारत सरकार
मंत्रिमंडल सचिवालय
राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता

प्रथम तल, राष्ट्रपति भवन
नई दिल्ली-04
दिनांक 27 जुलाई, 2026

सेवा में

- भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
- सभी राज्य सरकारों और संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।

विषय: राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता, मंत्रिमंडल सचिवालय में तकनीकी अधिकारी के पद को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित (आईएसटीसी)) के आधार पर भरने के संबंध में।

महोदय/महोदया,

राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता (एनएसीडब्ल्यूसी), मंत्रिमंडल सचिवालय, देश में रासायनिक हथियार समझौता (सीडब्ल्यूसी) तथा रासायनिक हथियार समझौता अधिनियम, 2000 के प्रावधानों के कार्यान्वयन हेतु नोडल एजेंसी है और तदनुसार, यह रासायनिक हथियार समझौते से संबंधित सभी विषयों के संबंध में रासायनिक हथियार निषेध संगठन (ओपीसीडब्ल्यू), हेग, नीदरलैंड के साथ समन्वय एवं संपर्क के लिए केन्द्र बिंदु (फोकल प्वाइंट) के रूप में कार्य करता है।

2. राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता (एनएसीडब्ल्यूसी) रसायन विज्ञान/औद्योगिक रसायन विज्ञान के क्षेत्र में अर्हता प्राप्त/रासायनिक प्रौद्योगिकी अथवा रासायनिक अभियांत्रिकी में डिग्री रखने वाले अधिकारियों में से एनएसीडब्ल्यूसी में विद्यमान रिक्त पदों को संगत भर्ती नियमों के अनुसार प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने का प्रस्ताव करता है। उपर्युक्त रिक्तियों का विवरण निम्नानुसार है:

पद का नाम और श्रेणी	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	रिक्तियों की संख्या	भर्ती का तरीका (भर्ती नियमों के अनुसार)
तकनीकी अधिकारी (साधारण केंद्रीय सेवा समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय)	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-08 (47600-151100 रुपये)	04 (चार)	प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पकालिक संविदा सहित)

3. पद का विवरण अर्थात् वेतनमान/वेतन स्तर एवं अनुमत्य भत्ते, कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व, चयन का क्षेत्र, पदस्थापन का स्थान तथा पद हेतु अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं एवं अनुभव **अनुलग्नक-I** में संलग्न हैं। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि, कार्यकाल तथा अन्य निबंधन उक्त पद के भर्ती नियमों (जिन्हें www.nacwc.gov.in पर देखा जा सकता है) तथा भारत सरकार द्वारा समय-समय पर यथा-निर्धारित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) से संबंधित निबंधन एवं शर्तों द्वारा विनियमित होंगी।

4. इच्छुक एवं पात्र अधिकारियों, जो नियमित आधार पर कार्यरत हों तथा अपनी परिवीक्षा अवधि पूर्ण कर चुके हों, के आवेदन **अनुलग्नक-II** के रूप में संलग्न विहित प्रपत्र में रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से **तीस (30) दिनों के भीतर** अवर सचिव एवं कार्यालयाध्यक्ष, राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता (एनएसीडब्ल्यूसी), मंत्रिमंडल सचिवालय, प्रथम तल, राष्ट्रपति भवन, नई दिल्ली-110004 को अग्रेषित किए जा सकते हैं। सभी आवेदन उचित माध्यम से राष्ट्रीय प्राधिकरण रासायनिक हथियार समझौता (एनएसीडब्ल्यूसी), मंत्रिमंडल सचिवालय को प्रेषित किए जाने चाहिए। आवेदन की अग्रिम प्रतियों पर विचार नहीं किया जाएगा।

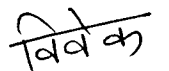
5. कैडर नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि आवेदक निर्धारित पात्रता मानदंड पूरे करता है और किसी समतुल्य योग्यता, ग्रेड, स्केल, अनुभव आदि के मामले में, **अनुलग्नक-III** के रूप में संलग्न प्रारूप के अनुसार सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के साथ एक **योग्यता प्रमाण पत्र** प्रस्तुत किया जाना चाहिए। इसके अलावा, आवेदन के साथ निम्निलिखित दस्तावेज भी इस कार्यालय को अग्रेषित किए जाएं:-

- i.) इस आशय का एक प्रमाण पत्र कि संबंधित अग्रेषणकर्ता/मूल विभाग/मंत्रालय को आवेदक की इस पद पर प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) पर नियुक्ति पर **“कोई आपत्ति नहीं”** है।
- ii.) आवेदक की पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतिलिपियां, जो भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित हों। यदि किसी कारण से किसी विशेष वर्ष या वर्ष के एक भाग के लिए अधिकारी की एसीआर/एपीएआर नहीं लिखी गई हैं, तो संबंधित पिछले वर्ष(वर्षों) के एसीआर/एपीएआर के साथ उस अवधि के लिए एक ‘नो रिपोर्ट सर्टिफिकेट’ (एनआरसी) भेजा जाना चाहिए।
- iii.) प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) पर नियुक्ति के लिए संस्तुत अधिकारी की सत्यनिष्ठा से संबंधित प्रमाण-पत्र।
- iv.) आवेदक के संबंध में लंबित या विचाराधीन सतर्कता मामलों की स्थिति सहित सतर्कता निकासी जिस पर उपयुक्त स्तर के अधिकारी के हस्ताक्षर हों।
- v.) पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति(यों) को दर्शाने वाला विवरण।
- vi.) बायो-डाटा प्रपत्र (अनुलग्नक-II) के साथ संलग्न प्रमाण-पत्र, संबंधित कैडर नियंत्रक प्राधिकरण में अग्रेषित करने वाले अधिकारी, जो भारत सरकार में अवर सचिव से कम स्तर के न हों, द्वारा सत्यापित होना चाहिए।

6. दायित्वों की प्रकृति में व्यापक घरेलू और विदेश यात्रा की आवश्यकता हो सकती है। सभी शर्तों को पूर्ण करने वाले अधिकारियों के आवेदनों पर एक उपयुक्त मूल्यांकनकर्ता समिति द्वारा संबंधित उपलब्ध रिकॉर्ड, अभिवृत्ति, विषय का ज्ञान आदि के आधार पर उन्हें पैनल में शामिल करने के लिए विचार किया जाएगा। ऊपर पैरा-2 में वर्णित पद के लिए आवेदन करने वाले आवेदकों को बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

7. जो आवेदन अपेक्षित शर्तों को पूरा नहीं करते हैं और/या जिनके साथ संगत दस्तावेज संलग्न नहीं होंगे, उन्हें तुरंत रद्द किया जा सकता है और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा। योग्यता, चयन का क्षेत्र और अन्य निबंधन एवं शर्तों से संबंधित पूरी जानकारी एनएसीडब्ल्यू की वेबसाइट www.nacwc.gov.in पर भी उपलब्ध है। एनएसीडब्ल्यूसी, मंत्रिमंडल सचिवालय के पास बिना कोई कारण बताए इस सूचना को रद्द करने, संशोधित करने या वापस लेने का अधिकार है।

भवदीय,



(विवेक प्रकाश)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 011-2301 5528

ईमेल: us-nacwc@gov.in

प्रतिलिपि प्रेषित:

1. निदेशक (प्रशा. एवं समन्वय), कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, कमरा सं. 31007, कर्तव्य भवन-03 को इस परिपत्र को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु डीओपीटी की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
2. निदेशक (प्रशा.), मंत्रिमंडल सचिवालय, सेवा तीर्थ, नई दिल्ली को इस परिपत्र को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु मंत्रिमंडल सचिवालय की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।

पद का नाम	तकनीकी अधिकारी साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय
वेतन मैट्रिक्स में स्तर	वेतन मैट्रिक्स का स्तर-08 (₹ 47600-151100)। डीए, एचआरए, परिवहन भत्ता आदि जैसे भत्ते केंद्र सरकार के नियमों और आदेशों के अनुसार अनुमत्य होंगे।
कर्तव्य और उत्तरदायित्व (केवल सांकेतिक)	- i.) अंतरराष्ट्रीय निरीक्षणों के प्रयोजनार्थ एस्कॉर्ट अधिकारी के रूप में और सीडब्ल्यूसी अधिनियम के तहत प्रवर्तन अधिकारी के रूप में कार्य करना; - ii.) कन्वेंशन के अंतर्गत आवश्यक ओपीसीडब्ल्यू के लिए विभिन्न सांविधिक घोषणाओं को एकत्र और तैयार करना; - iii.) सीडब्ल्यूसी अधिनियम के तहत रासायनिक इकाइयों के लिए घोषणा की व्यवस्था का कार्यान्वयन; - iv.) कन्वेंशन से संबंधित सभी नीतिगत मामलों पर तकनीकी सुझाव; - v.) केन्द्रीय/राज्य सरकारों के संबंधित अधिकारियों और कर्मचारियों को सीडब्ल्यूसी से संबंधित प्रशिक्षण प्रदान करना; - vi.) सीडब्ल्यूसी अधिनियम के तहत घोषणा की जाने वाली सुविधाओं के डेटाबेस का प्रबंधन; - vii.) कन्वेंशन से संबंधित सभी तकनीकी मुद्दों का समन्वय; - viii.) सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
भर्ती की पद्धति, चयन का क्षेत्र, अर्हता और अनुभव	प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित): केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासन या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या स्वायत्त निकायों या सांविधिक संगठनों के अधिकारी,- (क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (₹. 44900-142400) या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस ग्रेड में दो वर्ष सेवा की हो; और (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव हों: अनिवार्य: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से रसायन विज्ञान या औद्योगिक रसायन विज्ञान में मास्टर डिग्री या रासायनिक प्रौद्योगिकी या रासायनिक इंजीनियरी में स्नातक डिग्री (बी.ई./बी.टेक); और (ii) कार्बनिक रसायन और कार्बनिक रसायन उद्योग के क्षेत्र में लगे तकनीकी या अनुसंधान संगठन या औद्योगिक समुत्थान में तकनीकी पद पर दो वर्ष का अनुभव। टिप्पण 1: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। टिप्पण 2: प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

बायोडाटा/जीवनवृत्त प्रोफार्मा

आवेदित पद:

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)		पासपोर्ट साइज फोटो		
	मोबाइल नम्बर				
	ई-मेल आईडी				
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन् में)				
3.	i) सेवा में प्रवेश की तारीख				
	ii) केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख				
4.	शैक्षणिक योग्यता (यदि अपेक्षित हो तो पंक्ति जोड़ लें)				
	डिग्री/डिप्लोमा/प्रमाण-पत्र	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मुख्य विषय	उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष	अंकों का प्रतिशत/डिवीजन
i)					
ii)					
iii)					
iv)					
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी करते हैं। (यदि कोई अर्हता नियमों में विनिर्दिष्ट अर्हता के समकक्ष समझी गई है, तो इस संबंध में प्राधिकार का उल्लेख करें)				
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में यथा-उल्लिखित अपेक्षित अर्हता/अनुभव				अधिकारी के पास अर्हता/अनुभव	
(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (ii) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस ग्रेड में दो वर्ष सेवा की हो				वेतन लेवल	कब से धारित
अनिवार्य				अनिवार्य	
ख) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से रसायन विज्ञान या औद्योगिक रसायन विज्ञान में मास्टर डिग्री या रासायनिक प्रौद्योगिकी या रासायनिक इंजीनियरी में डिग्री;				डिग्री, मुख्य विषयों के साथ	विश्वविद्यालय उत्तीर्ण करने का माह और वर्ष
ग) कार्बनिक रसायन और कार्बनिक रसायन उद्योग के क्षेत्र में लगे तकनीकी या अनुसंधान संगठन या औद्योगिक समुत्थान में प्रबंधकीय तकनीकी पद पर अनुभव के कुल वर्ष।				 वर्ष। (कृपया नीचे क्र.सं. 7 में ब्योरा दें)	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या ऊपर की गई प्रविष्टियों को देखते हुए, आपके पास इस पद के लिए अपेक्षित अनिवार्य योग्यताएं और कार्य अनुभव हैं?				
7.	नियोजन का कालक्रमानुसार ब्योरा। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणीकृत एक अलग शीट संलग्न करें।				
कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन मैट्रिक्स और वेतन स्तर	आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव दर्शाते हुए कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत प्रदान किया गया वेतन मैट्रिक्स और वेतन लेवल अधिकारी का व्यक्तिगत मामला है तथा इसीलिए इसका उल्लेख नहीं करना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान

दर्शाया जाए। यदि अभ्यर्थी द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हैं तो एसीपी/एमएसीपी सहित वर्तमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन का निम्नानुसार ब्यौरा दें:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के अंतर्गत आहरित वेतन मैट्रिक्स तथा वेतन लेवल	से (तारीख)	तक (तारीख)
8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्ध-स्थायी अथवा स्थायी		
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है, तो कृपया उल्लेख करें		
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) आवेदक के मूल कार्यालय/संगठन का नाम	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और पद का वेतन
9.1 नोट: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा कैडर क्लियरेंस, सतर्कता क्लियरेंस तथा सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किया जाना चाहिए। 9.2 नोट: उपर्युक्त कालम 9(ग) एवं (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जानी चाहिए जहां कोई व्यक्ति संवर्ग/संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है किंतु उसने अपने मूल संवर्ग/संगठन में अभी भी धारणाधिकार (lien) बनाए रखा है।			
10.	यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारण किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे।		
11.	वर्तमान रोजगार के संबंध में अन्य ब्यौरा: कृपया बताएं कि निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत कार्यरत हैं (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें) क) केंद्र सरकार ख) राज्य सरकार ग) स्वायत्त संगठन घ) सरकारी उपक्रम ङ) विश्वविद्यालय च) अन्य (कृपया स्पष्ट करें)		
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर ग्रेड के फीडर में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान प्राप्त कर रहे हैं? यदि हां, तो कृपया बताएं किस तारीख से वेतनमान संशोधित किया गया है तथा संशोधन-पूर्व वेतनमान का ब्यौरा भी दें।		
14.	वर्तमान में प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां		
वेतन लेवल में मूल वेतन		कुल परिलब्धियां	
15.	यदि आवेदक ऐसे संगठन में है जिसमें केन्द्र सरकार के वेतनमान लागू नहीं हैं, तो संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न करें जिसमें निम्नलिखित ब्यौरा दर्शाया गया हो:-		
वेतनमान के साथ मूल वेतन और वेतनवृद्धि की दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ते आदि (अलग-अलग ब्यौरे के साथ)	कुल परिलब्धियां	
16.क	आपके द्वारा आवेदित पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो। (इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण, और (iii) रिक्रि		

	परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराई जा सकती है। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
16.ख	उपलब्धियां: अभ्यर्थी निम्नलिखित के संबंध में जानकारी उपलब्ध कराएँ: i. अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं ii. पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा iii. व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों के साथ सम्बद्धता, और iv. अपने नाम पर पंजीकृत पेटेंट अथवा प्राप्त की गई मान्यता v. ऐसे अनुसंधान/अभिनव उपाय जिन्हें आधिकारिक मान्यता प्राप्त हुई हो vi. कोई अन्य जानकारी (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो, तो एक अलग शीट संलग्न करें।)	
17.	कृपया उल्लेख करें कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) के लिए आवेदन कर रहे हैं।	
18.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंध रखते हैं?	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को सावधानीपूर्वक पढ़ा है तथा मैं भली-भांति जानता / जानती हूँ कि मेरे द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में विधिवत रूप से दस्तावेजों के साथ अपने जीवनवृत्त में प्रस्तुत की गई जानकारी का मूल्यांकन इस पद पर चयन के समय चयन समिति द्वारा भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई जानकारी/ब्यौरा मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है तथा मेरे चयन से संबंधित कोई महत्वपूर्ण तथ्य दबाया/छिपाया नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

दिनांक: _____

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक संगठन द्वारा प्रमाणन

संख्या

तारीख

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में दी गई सूचना/ब्यौरा रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सही और सत्य है। उनके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव हैं। चयन हो जाने की स्थिति में आवेदक को तुरंत कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- (i) श्री/श्रीमती _____ के विरुद्ध सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्रवाई संबंधी कोई मामला न तो लंबित है और न ही विचाराधीन है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा पर कोई संदेह नहीं है।
- (iii) उनका सीआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/पिछले 5 वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की फोटो प्रतियां, जो भारत सरकार के अवर सचिव या उच्चतर रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं, संलग्न हैं।
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

प्रतिहस्ताक्षरित

 (नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी, मुहर सहित)
